

FORMATION « MEMBRES DU CSE : SAVOIR GERER VOS ATTRIBUTIONS ET VOTRE MANDAT »

Les ordonnances travail de septembre 2017 ont créé le CSE (Comité Social et Economique), nouvelle instance unique (fusion des instances actuelles DP, CE, CHSCT).



OBJECTIFS

DUREE



PROFIL

Être capable de :

- Identifier les attributions à tenir dans le cadre du CSE et les moyens d'action.
- Préparer et assister aux réunions du CSE.
- Dialoguer avec la direction dans le cadre des bonnes pratiques du dialogue social
- Endosser la bonne posture et mettre en place une organisation visant à co-construire avec la direction

**2 jours
(soit 14 heures)**

Membres de la délégation du personnel du CSE

PRE REQUIS

Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis.

INTERVENANT

**Formateur spécialisé en Santé, Sécurité et Conditions de travail,
Consultant expert IRP.**

PROGRAMME

Comprendre et maîtriser le rôle du CSE

Les principes de mise en place du CSE dans l'entreprise, l'établissement ou le groupe

Les évolutions par rapport aux anciennes instances

Les attributions du CSE pour la défense des droits individuels et collectifs des salariés

Les attributions économiques des membres du CSE

Les attributions du CSE en matière de santé et de sécurité au travail

Le rôle spécifique d'un Conseil d'entreprise

Le fonctionnement du CSE :

Les membres titulaires et suppléants : rôles respectifs

Le bureau : désignation et missions du secrétaire, du trésorier et de leurs adjoints

L'affichage et la communication du CSE

Les obligations de secret professionnel et de discrétion

Le positionnement de membres du CSE à l'égard des délégués syndicaux

Le règlement intérieur du CSE

La commission Santé et sécurité au travail et les autres commissions

La préparation des réunions

Les réunions ordinaires et extraordinaires

Les informations et consultations obligatoires à charge de l'employeur

L'utilisation des informations de la base de données économiques et sociales pour préparer les réunions

La rédaction de l'ordre du jour avec la direction

Les réunions préparatoires

Savoir participer aux réunions

Déroulement des réunions : adoption de délibérations, votes, suspension de séance...

Les bonnes pratiques pour participer à la réunion du CSE

Savoir analyser et gérer les situations tendues en réunion

Après la réunion : le procès-verbal du CSE, le registre des questions du CSE

Les spécificités liées au Conseil d'entreprise

Connaître les moyens d'actions du CSE

Les budgets et moyens alloués au CSE (heures de délégation, déplacements dans l'entreprise, local, affichage...)

Les inspections et enquête en santé et sécurité au travail

Le droit d'alerte des membres du CSE : comment réagir ? quelles décisions mettre en œuvre ?

Les expertises déclenchées par le CSE : quand, comment, quel financement ? la contestation par l'employeur

Les protections de membres des IRP

L'interdiction du délit d'entrave

Gérer une situation de conflit entre Direction et membres du CSE



MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Moyens et méthodes pédagogiques :

Apports théoriques

Exercices pratiques, étude de cas et jeux de rôle

Application sur des cas pratiques au cours

d'exercices dans les conditions réelles,

Réflexion en groupe : échanges et témoignages

Vidéos

Méthodes d'évaluation :

Mises en situation

Etudes de Cas pratiques



QUALEE : outil smartphone permettant de réaliser l'enquête de satisfaction « à chaud » de fin de stage, et l'évaluation à distance (3 mois).

Sanction : Attestation de fin de formation

**Inter ou Intra
(nous consulter)**

Contact pédagogique :

contact@kairos-santemediation.fr

